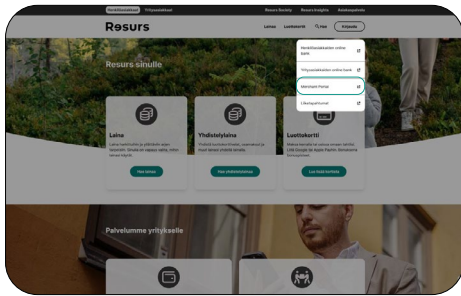
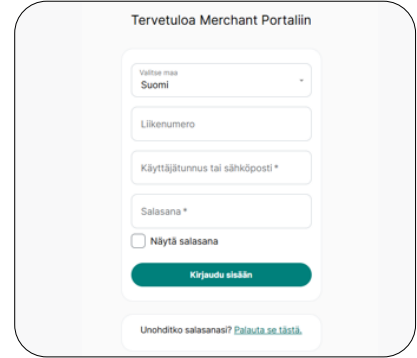
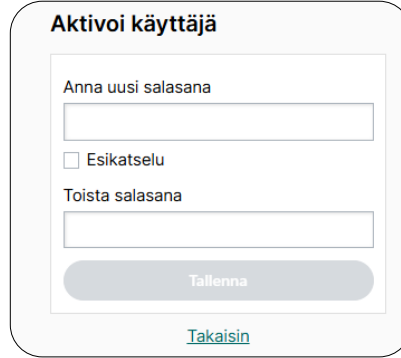
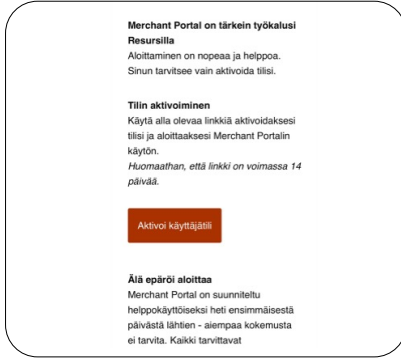


Uuden käyttäjän lisääminen ja aktivoiminen

Aktivoi käyttäjätunnuksesi merchant portaliin

Myymälaesimies on saanut sähköpostin koskien Merchant Portalin käyttäjätilin aktivoimista. Aloittaaksesi klikkaa **Aktivoi käyttäjätili** -painiketta sähköpostissa.

1. Luo salasana
2. Valitse Tallenna
3. Tämän jälkeen sinut ohjataan kirjautumaan Merchant Portaaliin



Sisäänkirjautuminen

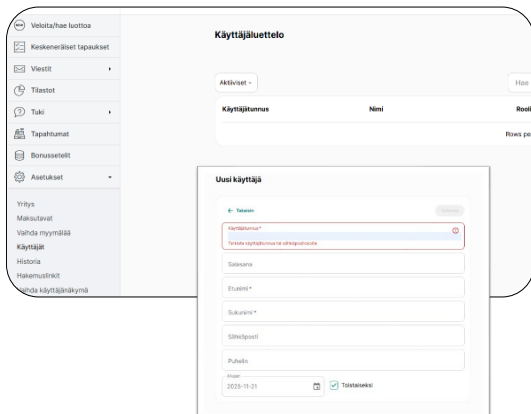
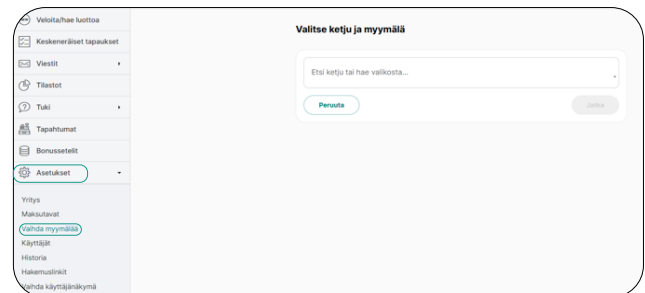
Valitse **Kirjaudu** ja sitten **Merchant Portal**

1. Valitse maata koskettavasta alavetovalikosta Suomi.
2. Lisää liikenumero.
3. Lisää käyttäjätunnus. Käyttäjätunnus on yleensä sähköpostiosoite.
4. Lisää oma salasanasasi ja kirjaudu sisään.

Vaihtaminen liikenumeroista toiseen

Mikäli käytössäsi on useampi liikenumero, esimerkiksi eri toimipisteille, voit vaihtaa eri liikenumeroitten välillä valitsemalla valikosta **Asetukset** ja **Vaihda myymälää**.

Valitse alavetovalikosta, minkä liikenumeron asioita haluat käsitellä.



Uuden käyttäjän luominen

Luo käyttäjätunnus esimerkiksi uudelle kollegalle valitsemalla **Asetukset**, sitten **Käyttäjät** ja sen jälkeen **Lisää**.

Anna uuden käyttäjän käyttäjänimi, salasana, etu- ja sukunimi sekä sähköpostiosoite. Valitse, mikä rooli uudella käyttäjällä on. Roolin valinnan yhteydessä voit myös valita käyttäjän käyttöoikeuksia. Valitse lopuksi **Tallenna**.

Uusi käyttäjä voi kirjautua sisään heti valitsemillasi käyttäjänimellä ja salasana. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla käyttäjää kehoitetaan vaihtamaan salasana uuteen salasanaan, jonka vain hän itse tietää.