



Luoton korotus ja oston veloitus

KUN ASIAKKAALLA ON JO TILI

Tarkista henkilöllisyys

Tarkista asiakkaan
henkilöllisyys (suomalaisen
viranomaisen myöntämä todistus)

1.

kirjoita henkilötunnus
välimerkillä (- tai A).

2.

Klikkaa **Seuraava**

Räsurs Merchant Portal

Tarvitsetko apua? Kirjaudu ulos

Asiakas Maksutavat Allekirjoitus/tunnistautuminen Valmis

Aloita tästä

Yksityishenkilö Yrityssiakas

1. PPKKVVVNNNT Aloita antamalla henkilötunnus

Lisä hakuehtoja

2. Seuraava

viestien numero:

Asiakkaan tilin tilanne

Jos käytettävissä oleva luotto ei riitä
ostokseen, voit korottaa luottoa
seuraavasti

3.

Klikkaa **Hae luoton korotusta**

4.

Täytä uusi toivottu
luottoraja (vanha luottoraja
+ luoton korotus)

5.

Nyt voi klikata **Veloita
ostos Merchant Portalissa**

6.

Täytä oston tiedot ja
klikkaa **Seuraava**

The screenshot shows a web form with the following steps and fields:

- 3.** Hae luoton korotusta
- Uusi toivottu luottoraja *
- 4.** 2 000 €
Käytettävissä oleva luotto: 2 000 €
- 5.** Veloita ostos Merchant Portalissa
- 6.** Ostosumma
150,50 €
Ostoviite (valinnainen)
AB123

Buttons: Edellinen, Seuraava

Hakemuksen tiedot

Valitse täytätkö hakemuksen tiedot itse Merchant Portalissa vai lähetätkö asiakkaalle täytettäväksi.

7.

Valitse **Lähetä hakemuslomake** ja hakemuksen lähetystapa (QR/SMS) jos haluat, että asiakas täyttää luottihakemuksen tiedot omalla laitteellaan.

Valitse **Täytä hakemus**, jos täytät luottihakemuksen tiedot itse.

8.

Klikkaa **Seuraava**

Räsurs Merchant Portal

Tarvitsetko apua? Kirjautu sisään

Asiakas Makutavat Allekirjoitus/tunnistautuminen Valmis

Veloitus/luottihakemus

Asiakas	Makutapa	Luottoraja	Tila
			Ei lähetetty

Näytä aiemmat

Täytä asiakkaan tiedot

7. Lähetä hakemuslomake Täytä hakemuslomake

Täytä hakemuslomake asiakkaalle

Arvaa QR-koodi, joka sisältää hakemuslinkin

SMS

Edellinen 8. Seuraava

Täytä tiedot

Jos valitset täyttää hakemuksen itse ja koska asiakkaan tili on olemassa, on osa asiakkaan tiedoista jo näkyvissä. Täytä pyydetyt tiedot ja klikkaa Seuraava.

The screenshot shows the Räsurs Merchant Portal interface. The main content area displays a 'Veloitus/luottihakemus' (Payment/Credit Application) form. The form is partially filled with data from the customer's account. The 'Täytä asiakkaan tiedot' (Fill in customer information) section is highlighted in light blue. The form includes fields for 'Markkinointi' (Marketing), 'Sähköposti' (Email), and 'Työsuhteen muoto' (Type of employment relationship). The 'Täytä asiakkaan tiedot' section is highlighted in light blue. The form includes fields for 'Markkinointi' (Marketing), 'Sähköposti' (Email), and 'Työsuhteen muoto' (Type of employment relationship).

Sähköinen allekirjoitus

9.

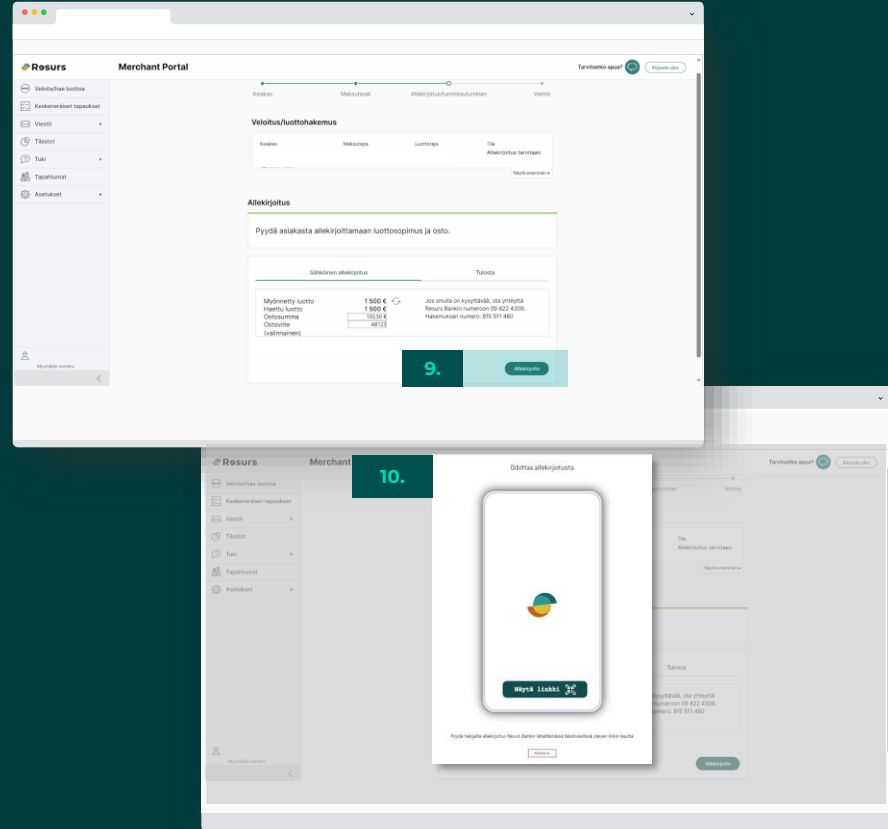
Jos sopimus ja osto allekirjoitetaan sähköisesti klikkaa **Allekirjoita**

ASIAKKAALLE LÄHTEE TEKSTIVIESTI ALLEKIRJOITUSTA VARTEN

10.

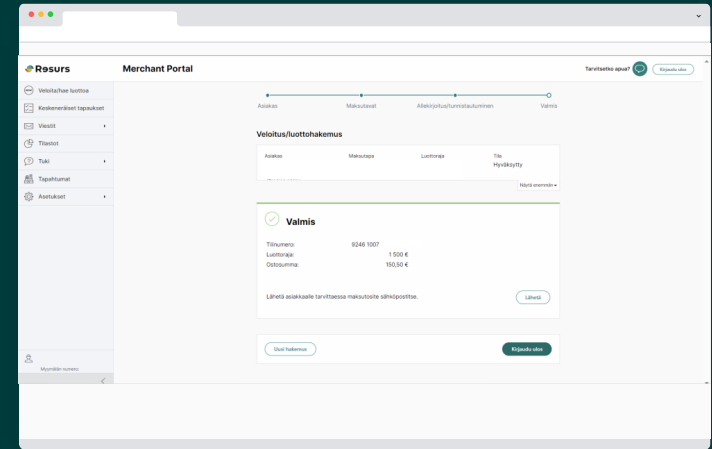
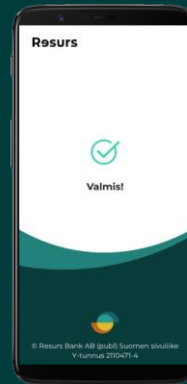
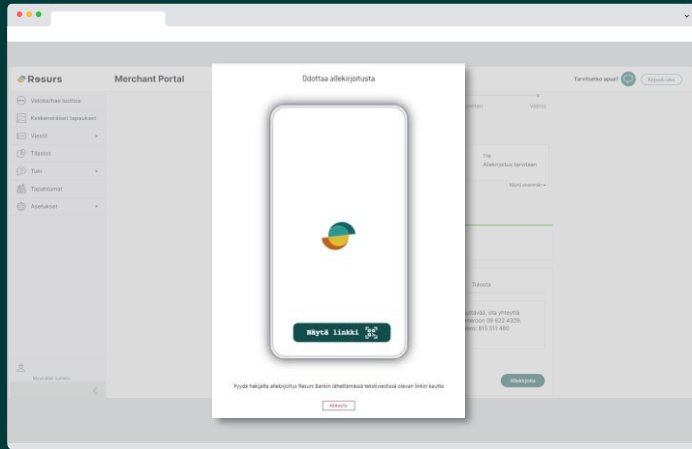
Myyjän näytöllä näkyy puhelimen kuva, joka poistuu automaattisesti kun allekirjoitus on valmis. Näytölle ilmestyy teksti **Valmis**

Psst! Älä sulje ikkunaa itse, ellei allekirjoitusta ole tarkoitus keskeyttää.



Allekirjoitusprosessi

Tässä näkyy allekirjoitusprosessi kokonaisuudessaan. Kun asiakkaan puhelimen näytöllä lukee **Allekirjoitus on valmis**, poistuu puhelimen kuva myös myyjän näytöltä ja kaikki on valmista



ALLEKIRJOITA

MYYYJÄN NÄYTÖLLE
ILMESTYY
PUHELIMEN KUVA

ASIAKAS SAA
ALLEKIRJOITUS-
LINKIN

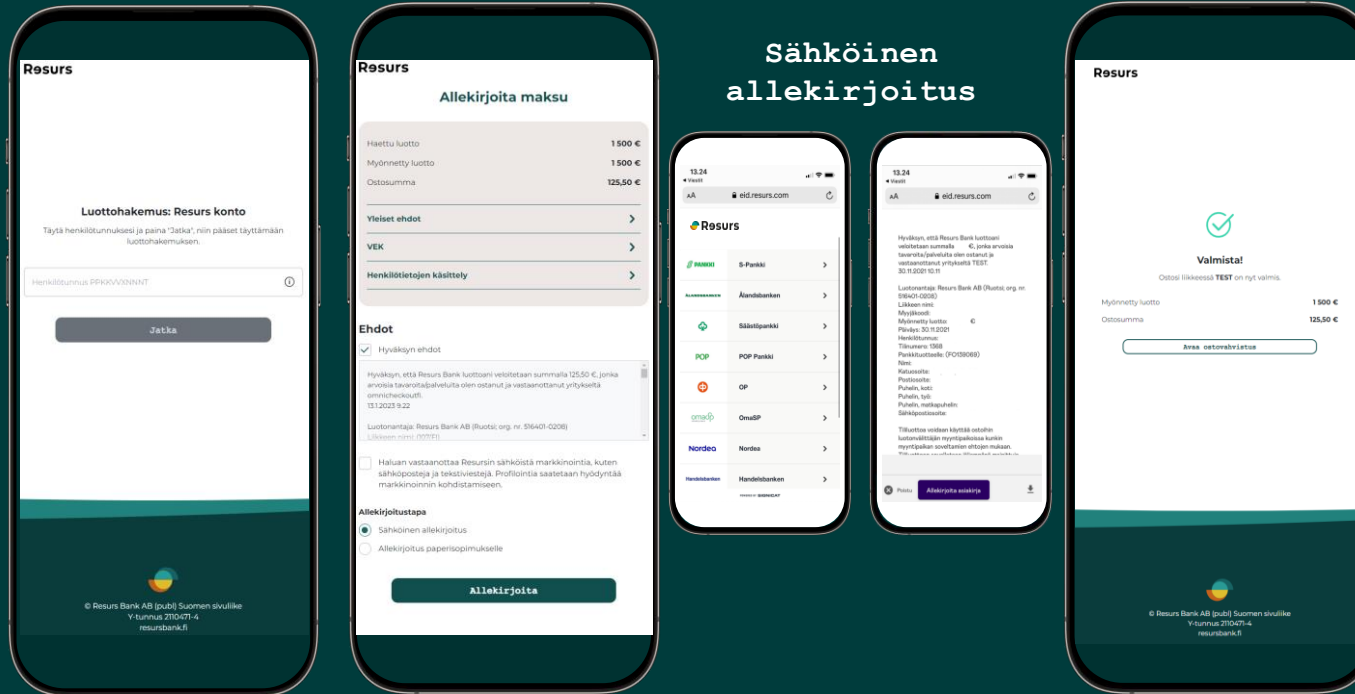
ASIAKAS TEKEE
ALLEKIRJOITUKSEN

PUHELIMEN KUVA
POISTUU MYYYJÄN
NÄYTÖLTÄ

LUOTTOHAKEMUS
JA OSTO ON
ALLEKIROITETTU

Allekirjoitusprosessi

ASIAKKAAN NÄKYMÄ



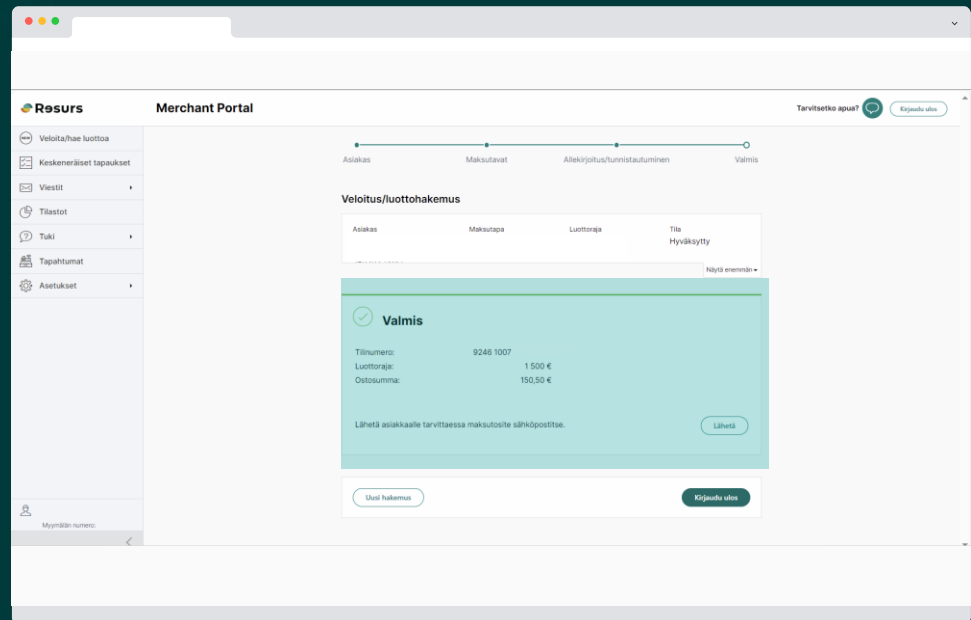
ASIAKAS TÄYTTÄÄ
HENKILÖTUNNUKSEN

ASIAKAS HYVÄKSYY EHDOT JA VALITSEE
ALLEKIRJOITUSTAVAN → SÄHKÖINEN
ALLEKIRJOITUS

VALMISTA!

Allekirjoitus on valmis

Kun sopimus ja osto on allekirjoitettu, kaikki on valmista.



Manuaalinen allekirjoitus

Suosittellemme sähköistä allekirjoitusta, mutta asiakkaan on mahdollista allekirjoittaa sopimus myös manuaalisesti.

9.

Täytä henkilöllisyystodistuksen tunnistenumero

10.

Klikkaa **Tulosta sopimus ja veloita**

11.

Luottosopimus ja maksutosite tulostuvat kolmena kappaleena. Pyydä allekirjoitus kaikkiin kappaleisiin ja allekirjoita myös itse.

12.

Kun sopimukset on allekirjoitettu, muista painaa **Viimeistele**. Tämä on tärkeää, jotta tapahtuma menee loppuun asti järjestelmässä.

13.

Luovuta asiakkaalle sopimuksen ja Kuluttajaluottotietojen lisäksi **Yleiset ehdot**

KUN KAIKKI ON VALMISTA RUUDULLE TULEE NÄKYVIIN "VALMIS"

x3

Psst! Toimita Resursin kappale meille postitse palautuskuorissa!