



Merchant Portal

Tärkeitä asioita

Muita tärkeitä asioita

- Muista aina tarkistaa asiakkaan henkilöllisyys, kun teet luottihakemuksen tai veloitat tiliä.
- Anna asiakkaalle mahdollisuus tutustua luottoehtoihin luottihakemuksen yhteydessä.
- Jos unohdat salasanasi, voit itse palauttaa sen, jos profiiliisi on kytketty sähköpostiosoite. Muussa tapauksessa tulee sinun olla yhteydessä myymäläpäällikköön.
- Asiakas saa laskun ostokuukautta seuraavassa kuussa kuun puolivälissä. Lasku lähetetään postitse ellei asiakkaalla ole Kivra käytössä, jolloin lasku toimitetaan Kivran palveluun.
- Luottopäätökset perustuvat aina kokonaisarvioon.
- Jos asiakas allekirjoittaa luottosopimuksen sähköisesti, sinun ei tarvitse toimittaa Resursille tai itse arkistoida mitään. Paperisopimuksesta yksi kappale annetaan asiakkaalle, toinen arkistoidaan ja kolmas toimitetaan Resursille postitse. Sopimuksen voi toimittaa skannattuna osoitteessa www.resursbank.fi/download-partner, tilityksen nopeuttamiseksi. Alkuperäinen sopimus tulee kuitenkin toimittaa postitse joka tapauksessa.
- Jos sinulla on kysyttävää, tarkista Usein kysytyt kysymykset tai ole yhteydessä asiakasneuvojiimme chatin kautta, sähköpostitse yritystuki@resurs.fi tai puhelimitse 09 622 4309. Älä anna näitä yhteystietoja asiakkaalle.
- Jos asiakkaalla on kysyttävää, voi hän olla yhteydessä asiakasneuvojiimme omien sivujen chatin kautta tai puhelimitse numeroon 09 622 4308.